

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0517.2026	
Nombre completo del contratista: JADEYNNE YADALI RODRIGUEZ ROSERO	
Documento de identificación: C.C. No. 1.107.510.715	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los de Servicios Profesionales en la subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP 26005411	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios _PROFESIONALES_ No. 4146.010.26.1. 0517 – 2026. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000). Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios _PROFESIONALES_ hasta el 30 de junio de 2026. Fecha de suscripción 19/abr/2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$19. 220.000)

Adición: Adición N° 1: por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000)

Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$24.025.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081906103 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823905003 Operador: PAGOS SIMPLE Fecha de Pago: 2 de junio del 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

CUOTA 1

1.Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Participó en la reunión convocada por el equipo financiero para la aprobación del presupuesto vigencia 2026 de la EAS FUNDACOB

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1Participó en la Reunión de equipo convocada por la subsecretaria de primera infancia.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1 Realizó la Validación del Talento Humano de las EAS.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1 Realizó la consolidado de los beneficiarios inscritos al servicio de la EAS FUNDACOBA.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 Realizó la entrega de forma física de las carpetas con los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de las EAS

CUOTA 2

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Participó de la reunión de inicio de vigencia 2026 con el equipo de Apoyo a la Supervisión el día 10 de febrero de 2026.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 Realizó seguimiento a la visita de supervisión realizada el día 18 de febrero del 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

a la unidad de servicios mi nueva aventura en la verificación de la atención integral de los participantes vinculados.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 Asistió a la socialización del equipo de apoyo a la supervisión el formato de acta y anexo que se usara para la respectiva focalización de los diferentes operadores el 10 de febrero del 2026.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello

4.1 Participó en el conteo del mes de enero para verificación de contrato entre la Alcaldía Santiago de Cali y las diferentes EAS el día 02 de febrero de 2026

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1 Focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ, el 5/2/2026

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 No realizó esta actividad durante el periodo.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Participó en la capacitación virtual sobre la elaboración y correcta presentación sobre las cuentas de cobro, el 13/2/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 La contratista el 3 de marzo del 2026 participó en el comité extraordinario realizado por la subsecretaria de primera infancia a la EASFUNDACOBÁ.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 La contratista del 2 de febrero al 6 de marzo del 2026 focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo Realizó visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. La contratista del 9 al 13 de marzo del 2026 realizó el informe para pago cuota 1 de la EAS FUNDACOBÁ.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1. La contratista del 16 de marzo del 2026 realizó consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ. 5.2. La contratista del 25 de febrero al 25 de marzo del 2026, revisó y realizó el diligenciamiento de la Matriz de Revisión del Informe Técnico y Administrativo del Operador Fundacoba. 5.3. La contratista el 2 de marzo del 2026 realizó acta de Conteo EASarango y cuero. 6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. 6.1. No realizó esta actividad durante el periodo. 7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 7.1. La contratista el 24 de febrero del 2026 participó en la jornada de trabajo convocada por el equipo de calidad 7.2. La contratista del 2 de marzo al 25 de marzo realizó el curso Supervisión (versión 4) 2026. 7.3. La contratista el 4 de marzo del 2026 realizó la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 16 al 30 de enero del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ. CUOTA 4 1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia. 1.1. La contratista el 9 de abril participó en la capacitación de cuentas de cobro dirigida por el equipo financiero de la UAG. 2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 La contratista del 25 de marzo al 23 de abril Realizó visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 La contratista el 11 de mayo participo en la reunión virtual de aprobación de reinversión de la EAS FUNDACOBÁ .

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen relacionadas con el objeto contractual.

3.1 La contratista del 30 de marzo al 20 de abril del 2026 focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

3.1 contratista del 12 de marzo al 20 de mayo Realizó visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus Competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1. La contratista del 9 al 13 de abril del 2026 realizo el informe para pago cuota 2 de la EAS FUNDACOBÁ.

5.Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. La contratista del 22 de abril del 2026 realizó consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

5.2. La contratista el 21 de marzo del 2026, revisó y realizó el diligenciamiento de la Matriz de Revisión del Informe Técnico y Administrativo del Operador Fundacoba.

6.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1.No realizo esta actividad durante el periodo.

7.Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1La contratista el 13 de abril del 2026 realizó la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 16 al 30 de enero del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ.

CUOTA 5

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1La contratista el 11 de mayo participo en la reunión virtual de aprobación de reinversión de la EAS FUNDACOBÁ .

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 La contratista del 12 de mayo al 20 de mayo Realizó visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 La contratista del 1 de mayo al 29 de mayo del 2026 focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. La contratista del 9 al 13 de mayo del 2026 realizó el informe para pago cuota 3 de la EAS FUNDACOBÁ.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. La contratista del 10 de abril del 2026 realizó consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. 6.1. No realizo esta actividad durante el periodo. 7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 7.1 La contratista el 13 de mayo del 2026 realizó la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 1 al 30 de abril del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ. CUOTA 6 El contratista realizó las siguientes actividades: 1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia. 1.1 La contratista el 1 de junio participo en el conteo mensual del RAM , RPH y entrega de refrigerios establecidos en los contratos de las EAS con el distrito especial Santiago de cali. 2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia. 2.1 La contratista del 10 de junio al 20 de junio Realizó visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 La contratista del 15 de junio al 19 de junio del 2026 focalizó participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. La contratista del 10 al 12 de junio del 2026 realizó el informe para pago cuota 4 de la EAS FUNDACOBÁ.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. La contratista del 1 de junio al 19 de junio del 2026 realizó consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

5.2 La contratista participó el 17 de junio en el comité técnico mensual de la EAS FUNDACOBÁ.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1. No realizó esta actividad durante el periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
7.Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 7.1La contratista el 9 de mayo del 2026 realizó la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 1 al 31 de mayo del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ. 7.2 La contratista del 28 de al 30 de junio del 2026, participó en las asistencias y reuniones del equipo de apoyo a la supervisión.		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0517 de 2026. Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, hizo entrega de los soportes de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales. Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/150y_hq8krUsZeSZ-s9j-rFRozK7zRcQj
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES  PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA Nombre y firma del Supervisor 
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de JUNIO de 2026.
Espacio vacío para firmas adicionales